

# **Pracovný poriadok**

## **Zariadenie pre Seniorov Komárno**

**október 2015**

## Úvod

Zariadenie pre Seniorov Komárno využíva fakultatívnu možnosť danú v ustanovení § 84 zákona č.311/2001 Z.z. Zákonník práce a vydáva tento Pracovný poriadok, ktorý podrobnejšie rozvádza ustanovenia ZP.

Pracovný poriadok je záväzný pre zamestnávateľa a pre všetkých jeho zamestnancov. Podmienkou účinnosti pracovného poriadku je jeho prerokovanie so zamestnaneckou radou. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s týmto pracovným poriadkom.

## **Časť I.**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Tento pracovný poriadok ZpS, ako zamestnávateľa, je vydaný v súlade s § 84 zák.č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce ( ďalej ZP) a v súlade s § 1 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme. Patrí medzi základné vnútroorganizačné riadiace dokumenty ZpS, ako zamestnávateľa k zamestnancovi.
2. Zamestnanec je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch vykonáva pre ZpS určenú prácu.
3. Úlohou PP je zabezpečiť vnútorný poriadok, organizáciu práce a riešiť vnútorné pracovnoprávne vzťahy.
4. PP je záväzný pre obidve strany ( zamestnávateľa aj zamestnancov ), bližšie konkretizuje v súlade s právnymi predpismi ustanovenia Zákonníka práce, podľa osobitných podmienok zariadenia.

## **Časť II.**

### **Článok 1**

#### **Základné zásady**

1. Pracovnoprávne vzťahy môžu vzniknúť len so súhlasom zamestnanca a zamestnávateľa. Výsledkom je písomná pracovná zmluva v zmysle § 43 ods.1 a ods.2 ZP.
  2. Zamestnanci a ZpS sú povinní riadne plniť svoje povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.
  3. Zamestnanci majú právo na mzdu za vykonanú prácu, na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie po práci. Zamestnanci majú právo na informácie o zásadných otázkach súvisiacich s ekonomikou a rozvojom činnosti zariadenia.
  4. V zariadení zástupcom zamestnancov je od 07.10.2003 zamestnanecká rada , ktorá bola založená z dôvodu nefunkčnosti odborovej organizácie.
  5. Zamestnanecká rada je orgán, ktorý zastupuje všetkých zamestnancov zamestnávateľa / § 233 ZP /.
  6. Dĺžku pracovného času ako i dovolenku nemá možnosť zamestnanecká rada ovplyvňovať. Túto možnosť má jedine kolektívna zmluva, kde funguje odborová organizácia.
  7. Prerokovanie medzi zamestnávateľom a zamestnaneckou radou sa uskutočňuje zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase, s primeraným obsahom, s cieľom dosiahnuť dohodu / § 237 ods. 3 ZP /.
- Poznámka: Zamestnanecká rada je zástupcom všetkých zamestnancov, nedelí sa na príslušné úseky, ktoré pracujú v organizácii. V písomnom styku so zamestnávateľom alebo inými inštitúciami je potrebný podpis všetkých členov zamestnaneckej rady. V inom prípade sa to nepovažuje za vyjadrenie zamestnaneckej rady , ale iba jednotlivca. Akákoľvek forma písomného styku musí byť evidovaná v pošte organizácie.
5. Zamestnanecká rada zaniká v zmysle § 235 ods.1 písm.a/, b/, c/, a d/ ZP.